

# Erfaren karriererådgiver

CA a-kasse søger en stærk profil til karriererådgivning, coaching og kursusundervisning i Aarhus.



**CA a-kasse** kasse er en uafhængig a-kasse for højtuddannede i erhvervslivet. CA har knap 41.000 medlemmer, der arbejder inden for ledelse, kommunikation, økonomi, IT og andre forretningsrelaterede områder. CA har 60 ansatte og har hovedkontor i Gentofte og lokalkontor i Aarhus. Læs mere om CA a-kasse på [CA.dk](#).

CA a-kasse  
Smakkedalen 2  
Postboks 50  
2820 Gentofte  
Tel 3314 9045  
ca@ca.dk  
CA.dk



**CA a-kasse**

For højtuddannede i erhvervslivet

## Jobbet

Størstedelen af CA's medlemmer har en teoretisk baggrund fra handelshøjskoler, universitet eller erhvervsakademier. De arbejder på det private arbejdsmarked inden for ledelse, økonomi, marketing, salg, rådgivning, HR, IT m.fl.

Til vores afdeling i Aarhus søger vi nu en karriererådgiver til 37 timer om ugen. Du vil indgå i et team på 8, og dine opgaver vil være at hjælpe med rådgivning, afklaring og vejledning i jobsituationer, ved jobskifte og ledighed. Målet er at levere ydelser, der matcher medlemmernes behov og at skabe en høj grad af medlemstilfredshed.

## Opgaverne

Dine arbejdsopgaver er alsidige og indebærer stor personlig kontakt:

- Afvikling af lovpligtige CV- og rådighedssamtaler med ledige
- Målrettet karriererådgivning, vejledning, coaching og afklaring
- Planlægning og gennemførelse af kurser
- Administrative opgaver i forbindelse med ovenstående

## Din profil

Du har sandsynligvis en videregående merkantil uddannelse fra handelshøjskole eller universitet. Du har erfaring inden for HR eller lignende og praktisk erfaring med ledelse eller lederudvikling. Du er vant til at arbejde med personlig rådgivning, vejledning og coaching.

Da du til daglig vil have en stor personlig kontaktflade, er det vigtigt, at du er udadvendt og positiv og trives med en hverdag, der er præget af travlhed. Du skal befinde dig godt med

både undervisning af større grupper og individuelle samtaler, og du skal i begge situationer fremstå professionel og overbevisende. Du er målrettet, energisk og handlekraftig. Da vores udbud af ydelser er meget varieret, skal du kunne holde mange bolde i luften, men også kunne planlægge og strukturere en kalender, der i perioder kan være booket mange uger forud. Da vi dækker et geografisk område vest for Storebælt, vil der være en del aktiviteter uden for Aarhus.

## Vi tilbyder

Vi tilbyder dig en spændende og udfordrende stilling. I CA har vi en uformel tone, og det gør bestemt ikke noget, at vi har det sjovt sammen, selvom vi har travlt. Du møder en fri og rummelig arbejdsplads med gode personlige udviklingsmuligheder. Gode ansættelsesvilkår med pension, sundhedsforsikring og frokostordning.

## Ansøgning

Synes du, at dette lyder som en oplagt mulighed for dig? Så send din ansøgning og CV på [ansoegere@ca.dk](mailto:ansoegere@ca.dk) snarest muligt og senest den 31. januar 2012. Har du konkrete spørgsmål til stillingen, så er du meget velkommen til at kontakte teamleder Poul Eriksen-Jensen på telefon 3342 9131.