

Human Resources (HR)

ALLE i en virksomhed har brug for HR – ikke kun HR-folk



Et kerneelement inden for HR er forståelsen af sammenhængen mellem HR og virksomhedens forskellige forretningsområder. Ligeledes er det væsentligt at kunne motivere og udvikle både dig selv og dine medarbejdere.

Som ledig er det ikke sikkert, at en akademiuddannelse i Human Resources (HR) er det første, du tænker på for at forøge din værdi på arbejdsmarkedet. Men HR er et område, der for dig – som måske kommende leder – vil have afgørende betydning for at forøge dine faglige og personlige kompetencer. Gennem HR-kurset vil du få viden om, hvordan forskellige forretningsområder og HR strategisk spiller sammen, og du vil få værktøjer til at forstå – og dermed få indflydelse på – dine medarbejders motivation og udvikling.

Vores metode

Træningen og udviklingen varetages af erfarne konsulenter inden for HR og ledelse.

Undervisningen er praksis- og deltagerorienteret, således at de gældende teorier på området indarbejdes gennem praktiske eksempler og øvelser.

Du vil sammen med dine medkursister arbejde aktivt med de HR-problemstillinger, man bliver udsat for i forskellige arbejdssituationer, og gennem hele undervisningsforløbet har du mulighed for at sætte dit personlige præg på diskussioner, præsentationer af oplæg og besvarelse af stillede opgaver.

I perioden mellem undervisningsdagene er underviserne klar til at hjælpe dig på mail og telefon. Endvidere skaber vi rammerne for, at kursisterne kan netværke og bruge hinanden i den fremtidige job-søgning.

Værd
at vide

Meritpoint:	10 ECTS-point
Eksamensform:	Mundtlig eksamen med udgangspunkt i godkendt projekt
Særlige adgangsforsudsætninger:	Ingen – dog skal du være ledig med ret til seks ugers selvvalgt uddannelse
Varighed:	60 lektioner over seks uger, hertil kommer egen forberedelse og studiegrupper

Akademiuddannelserne er kompetencegivende, og HR-kurset er opdelt i seks hovedområder:

HR og strategisk ledelse samt personalepolitik og -planlægning	25 %
Tiltrækning af medarbejdere	15 %
Udvikling af medarbejdere	15 %
Fastholdelse af medarbejdere	15 %
Afvikling af medarbejdere	15 %
Samtaleformer	15 %

De seks hovedområder

HR og strategisk ledelse samt personalepolitik og -planlægning

Du får et grundigt kendskab til HR-funktionens sammenhæng med – og betydning for – det samlede strategiske arbejde i virksomheden.

Du får en forståelse for personalepolitikens benyttelse, både internt og som ansigt udadtil, og i sammenhæng med virksomhedskulturen.

Endvidere får du et indgående kendskab til modeller for personaleplanlægning som udgangspunkt for den resterende del af kurset.

Tiltrækning af medarbejdere

Rekrutteringsprocessen er en væsentlig udfordring for virksomheder og ledere. Der arbejdes med hele processen fra det konstaterede behov, over tiltrækning af egnede emner til selve ansættelsen og opfølgningen.

Udvikling af medarbejdere

Med udgangspunkt i virksomhedens strategier og personalepolitik og medarbejdernes lyst og evner vil du få værktøjer til at afdække behovet for kompetenceudvikling og til at udarbejde karriereplaner med efterfølgende evalueringer. Der arbejdes endvidere med forskellige ledelsesformer og med de meget aktuelle mangfoldighedsproblematikker.

Fastholdelse af medarbejdere

En høj personaleomsætning kan være tegn på, at ikke alt fungerer optimalt i virksomheden. Det kan skyldes mange ting, men en af de ting, virksomheden og dermed ledelsen kan medvirke til, er større medarbejdertilfredshed og derved bedre fastholdelse gennem belønningssystemer. Udover belønningssystemer vil du komme til at arbejde med løn-, stillings- og personvurderingssystemer. Arbejdsmiljø og motivationsteorier indgår ligeledes i denne del.

Afvikling af medarbejdere

Et af de områder, som både virksomheden og dens ledere normalt er mindst gode til, er at afskedige medarbejdere – selv om de fleste kommer i situationen før eller senere. De etiske overvejelser og hele afskedigelsesprocessen indgår som et centralt emne i faget. Seniorpolitikens sammenhæng med afviklingen er ligeledes et relevant emne for området.

Samtaleformer

Du vil lære at anvende forskellige former for samtaler, herunder samtaler i forbindelse med ansættelser, medarbejderudvikling (MUS), afskedigelser, 'den vanskelige samtale' og feedbacksamtaler. Endvidere skal de etiske overvejelser i forskellige samtalsituationer kunne vurderes.

Værd
at vide

Tilmelding:

[Klik her!](#)

Praktiske oplysninger:

[Klik her!](#)

**Yderligere spørgsmål
og information:**

www.2b1group.dk
Anne Dam Jensen, adj@2b1group.dk
eller tlf.: 25 42 08 92