

ANSØGNING OM OPTAGELSE SOM NYUDDANNET I CA A-KASSE

Læs vejledningen på bagsiden



AK 006

Navn _____ CPR-nr. _____
Adresse _____
Postnr. _____ By _____
Telefonnr. _____ E-mail _____

Studiested _____
Din uddannelse _____
Startdato for uddannelse (dd/mm/år) _____ Slutdato for uddannelse (dd/mm/år) _____

- Jeg dimitterer inden for 6 måneder og vil herefter søge job og/eller starte i arbejde.
Jeg ønsker derfor optagelse som dimittend med ret til at få dagpenge 1 måned efter dimission.
- Jeg dimitterer inden for 6 måneder og forventer derefter at læse videre inden for 3 måneder. Jeg ønsker derfor optagelse som studiemedlem med dimittendrettigheder og bliver derved fritaget for at betale kontingent, så længe jeg er under uddannelse. Jeg har dermed ikke mulighed for at få dagpenge ved førstkomne dimission.

Jeg er i dag medlem af en anden a-kasse og ønsker at overflytte til CA _____ Ja Nej
Hvis ja, hvilken?

Jeg havde bopæl i Danmark, inden jeg begyndte min uddannelse _____ Ja Nej

Udfyldes kun, hvis du ikke er dansk statsborger
Jeg har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark _____ Ja Nej

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (se vejledningen)

.....
Dato

.....
Underskrift

**ER DU I TVIVL – GÅ IND
PÅ WWW.CA.DK ELLER
RING TIL OS PÅ 3314 9045**

Smakkedalen 2
Postboks 50
2820 Gentofte

Tlf. 3314 9045
ca@ca.dk
CA.dk

CA a-kasse
For højtuddannede i erhvervslivet

www.ca.dk
Tlf. 3314 9045

VEJLEDNING

Oversigt over a-kassernes priser, servicetilbud mv.

Du kan se en oversigt over alle a-kassers priser (administrationsbidrag), servicetilbud mv. på www.ca.dk/benchmark.

Start- og slutdato for uddannelse

Med startdato menes, hvornår du påbegyndte din nuværende uddannelse. Med studieslut menes, når al studieaktivitet er ophørt.

Statsborgerskab

Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du have en opholds- og arbejdstilladelse, der giver dig ret til at overtage fuldtidsarbejde med en dags varsel for at kunne få dagpenge. Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Skift af a-kasse, når du er nyuddannet

Har du et studiemedlemskab i en anden a-kasse og er ved at gennemføre en erhvervsmæssig uddannelse af mindst 18 måneders/3 semestres varighed, kan du frit skifte a-kasse og tage din anciennitet med.

Fuldtidsforsikret vs. deltidsforsikret

Når du melder dig ind i CA, bliver du automatisk tilmeldt som fuldtidsforsikret. Ønsker du at være tilmeldt som deltidsforsikret, beder vi dig kontakte os.

Efterløn

Den dag du fylder 30 år, vil du automatisk blive tilmeldt efterlønsordningen. Ønsker du ikke at betale til efterløn, skal du aktivt selv framelde dig ordningen.

Kontingentfritagelse

Når du søger om optagelse som studiemedlem, søger du samtidig om kontingentfritagelse. Ifølge gældende lovgivning må vi give dig kontingentfritagelse et år ad gangen

– og højst fem år i alt. Du skal således søge om at få din fritagelse forlænget en gang om året, så længe du studerer. Det er dog meget simpelt at søge om forlængelse. Du skal blot udfylde en ansøgningsblanket om kontingentfritagelse. Hvis du holder os opdateret med din aktuelle email adresse, sender vi en reminder, når det er tid til at søge om forlængelse.

Når du fylder 30, skal du sende en ny ansøgning. Når du er over 30, er det væsentlig skrapere krav, du skal opfylde, for at vi må give dig kontingentfritagelse.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring. I henhold til persondataloven skal det oplyses, at vi kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter, vi registrerer modtagne oplysninger, du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

§ 86, stk. 1.

Et medlem, som uberettiget har modtaget dagpenge eller andre ydelser fra a-kassen, skal betale ydelsesbeløbet tilbage, hvis medlemmet har givet kassen urigtige oplysninger eller fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller hvis medlemmet i øvrigt indså eller burde have indset, at modtagelse af beløbet var uberettiget. Godtgørelsen efter lov om godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er ikke omfattet af bestemmelsen.

§ 87, stk. 1.

Har et medlem gjort sig skyldig i svig eller forsøg på svig over for kassen, kan direktøren for Arbejdsdirektoratet bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på højst 962 timer. Hvis beløbet, der er udbetalt eller søgt udbetalt med urette, højst svar er til fem gange dagpengenes højeste beløb for en uge, jf. §47, træffer arbejdsløsheds-kassen dog afgørelse. Er medlemmet tidligere pålagt en sanktion for svig, kan direktøren bestemme, at pågældende slettes som medlem af kassen, hvis den seneste forseelse er begået mindre end fem år efter den første administrative afgørelse i den tidligere sag. Et medlem, som slettes af kassen, kan genoptages som nyt medlem.

§ 87, stk. 2.

Har et medlem gjort sig skyldig i anden forseelse over for a-kassen, kan a-kassen bestemme, at medlemmet skal gennemgå en effektiv karantæne på højst 37 timer.

Info

Mine dimittendrettigheder giver mig ret til dagpenge på dimittendsats dagen efter, jeg har afsluttet min uddannelse. Det forudsætter dog, at jeg på dette tidspunkt har været medlem af a-kassen i minimum et år. Hvis jeg ikke opfylder dette krav, vil jeg først være dagpengeberettiget en måned efter afslutningen på min uddannelse.

For at jeg kan få dagpenge, skal jeg endvidere melde mig ledig på www.jobnet.dk (jobcenteret) senest dagen efter, jeg har afsluttet min uddannelse. Når jeg har bestået min uddannelse, skal jeg sende en mail til ca@ca.dk og bekræfte, hvilken dato jeg har bestået min uddannelse, og at jeg ønsker at gøre brug af mine rettigheder som dimittend.

**ER DU I TVIVL – GÅ IND
PÅ WWW.CA.DK ELLER
RING TIL OS PÅ 3314 9045**

Smakkedalen 2
Postboks 50
2820 Gentofte

Tlf. 3314 9045
ca@ca.dk
CA.dk

