

VÆRD AT VIDE

– når du er ledig

For de fleste er mødet med a-kassen og dagpenge-systemet en helt ny verden med mange nye krav og begreber.

Her får du overblik over, hvad du skal vide som dagpengemodtager og jobsøgende.

I de perioder hvor du ønsker at modtage dagpenge fra CA skal:

- du være registreret som ledig på jobnet.dk
- du have et søgbart og fyldestgørende CV på jobnet.dk
- du have udfyldt din jobsøgningsstrategi hos CA
- du have en udfyldt joblog på jobnet.dk hver uge med to søgte fuldtidsjob i Danmark, hvoraf mindst et af dem er et opslået job
- du hver måned uploade CV eller ansøgning på jobnet.dk på to af de stillinger, du har søgt.
- du indsende et dagpengekort i slutningen af hver måned hos CA
- du overholde alle aftaler med os og jobcentret, herunder deltage i de møder, du bliver indkaldt til eller selv booker
- du acceptere formidlet arbejde fra dit jobcenter
- du bo og opholde dig i Danmark

Registrering som ledig på jobnet.dk

For at du kan søge om dagpenge fra CA skal du først og fremmest være registreret som ledig på jobnet.dk. Du skal melde dig ledig på jobnet.dk den første dag, du ønsker dagpenge. Det gør du ved at oprette dig som bruger på jobnet.dk med NemID og angive mindst ét jobønske.

Søgbart og fyldestgørende CV på jobnet.dk

Dit jobnet CV er en vigtig brik i din ansøgning om dagpenge.

For at vi kan godkende din ansøgning om dagpenge, skal du oprette dit jobnet CV på jobnet.dk inden for to uger og inden dit velkomstmøde med CA. Husk kontaktoplysninger (mobil og e-mail) samt at udfylde ansættelsesforhold, al din arbejdserfaring og din uddannelse.

Vi kan kun godkende dit jobnet CV, hvis det er fyldestgørende og søgbart.

Dit jobnet CV giver virksomheder adgang til at søge din profil frem. Derfor er det en obligatorisk del af at stå til rådighed for arbejdsmarkedet, men du skal selvfølgelig stadig selv være aktiv jobsøgende.

Har du inden for de seneste fire år modtaget dagpenge, skal du blot opdatere dit jobnet CV.



KARRIEREPARTNER OG A-KASSE

Kontakt

CA har kontorer i Gentofte, Kolding, Odense, Aalborg og Aarhus. Du er velkommen til at sende os en mail på ca@ca.dk eller ringe på tlf. 3314 9045.

Udfyldt jobsøgningsstrategi

Din jobsøgningsstrategi danner grundlag for din videre jobsøgning og beskriver, hvordan du vil gribe din jobsøgning an. Vores erfaring viser, at en god jobsøgningsstrategi betyder, at du kommer godt fra start i din jobsøgningsproces.

Det er vigtigt, at du bliver så konkret og specifik som muligt. Det betyder, at det f.eks. ikke er nok at skrive "et job" i feltet "plan for de næste tre måneder".

Efter dit første velkomstmøde med CA sender vi din jobsøgningsstrategi til jobcentret, hvor den ofte vil danne grundlag for den plan, du sammen med jobcentret skal lave for din jobsøgning.

Joblogge hver uge

Du skal være aktiv jobsøgende fra første dag, du ønsker at modtage dagpenge.

Det betyder, at du hver uge (allerede fra første uge) skal udfylde din joblog på jobnet.dk. En joblog er et digitalt skema, hvor du registrerer dine jobsøgninger. Hver registreret jobsøgning hedder en log. Jobloggen er dokumentation af din jobsøgning for dig selv, a-kassen og jobcentret.

Du skal ikke joblogge de uger, du f.eks. hele ugen har holdt ferie eller meldt sygdom – eller hvis du har haft fuldtidsarbejde.

Det er kun dine registreringer i jobloggen, der tæller med, når vi skal vurdere, om du står til rådighed for arbejdsmarkedet. Vær opmærksom på at søgte deltidsstillinger ikke tæller med, når du registrerer dine søgte jobs i jobloggen.

Hvis der mangler nogle informationer, får du en mail fra vores kontorrobot ugen efter og/eller ved måneds-skift, hvis jobloggen ikke er fyldestgørende. Vi kan nemlig kun udbetale dig dagpenge, hvis du har:

- søgt og registreret mindst to fuldtidsjob om ugen i Danmark, heraf mindst en opslået stilling
- registreret disse i perioden mandag til søndag hver uge – allerede fra første uge
- uploadet CV eller ansøgning på minimum to af de stillinger, du har søgt hver måned
- første CV og ansøgning skal uploades senest to dage før første møde med CA

Sådan udregner vi dit forbrug af dagpenge

Ret til dagpenge

Du skal have været medlem af en a-kasse de sidste 12 måneder, og som lønmodtager have haft en minimumsindkomst de seneste tre år. Er du dimittend eller har du været selvstændig gælder andre regler.

Som ledig har du ret til 3.848 timer med dagpenge – det svarer til to år, hvor du modtager dagpenge på fuld tid – som du kan bruge inden for en periode på tre år.

Læs mere på

www.ca.dk/artikel/hvor-laenge-kan-du-faa-dagpenge

Udbetaling af dagpenge

Du kan få helt op til 90% af den arbejdsindkomst, du har haft, dog er der et dagpenge maksimum. Du får udbetalt dagpenge for en hel kalendermåned. Vi udbetaler dagpenge til dig for 160,33 timer pr. måned før eventuelle fradrag.

Læs mere på

www.ca.dk/artikel/hvor-meget-kan-jeg-faa-i-dagpenge

Udfyldelse af dagpengekort

Du skal hver måned sende os et dagpengekort og oplyse om dine arbejdstimer, sygdom, ferie osv., som du allerede har haft i den pågældende måned, og hvad du forventer at have af aktiviteter for resten af måneden. Det er vigtigt, at du indsender dagpengekortet hver måned, også selvom der ikke er ændringer i dine aktiviteter.

Læs mere på www.ca.dk/artikel/udbetalingsoversigter

Kommunikation via "Mit CA"

Al information fra os finder du i "Mit CA", men som ledig modtager du informationer fra både os og jobcentret. Det er derfor vigtigt, at du husker at tjekke din e-mail og e-Boks hver dag, da du kan blive indkaldt til møder med dags varsel. Du skal ofte selv booke dine møder, og det er vigtigt, at du booker dine møder inden for tidsfristen, da du ellers risikerer at blive afmeldt på jobcentret og dermed ikke får udbetalt dagpenge.

A-kassen og jobcentret

Det er CA som din a-kasse, der hver måned udbetaler dig dagpenge og løbende følger op på, om du står til rådighed for arbejdsmarkedet.



Ud over den sparring som vi giver dig som din a-kasse og karrierepartner, så venter også en løbende dialog med dit lokale jobcenter. Det er jobcentret i din kommune, som har ansvaret for rådgivning, aktivering, jobformidling og bevilling af uddannelse. Du skal til møde med dit lokale jobcenter ca. en gang om måneden.

Den første og sidste af disse samtaler kan være med deltagelse af CA (fælles samtale). Vi aftaler sammen, om du har behov for CA's deltagelse.

Du skal til møde med CA inden for de første 14 dage, efter tre måneder og igen efter seks måneder, hvis du fortsat vil modtage dagpenge.

Efter seks måneders ledighed foretager vi primært vurderingen af, om vi skal indkalde dig til samtale ud

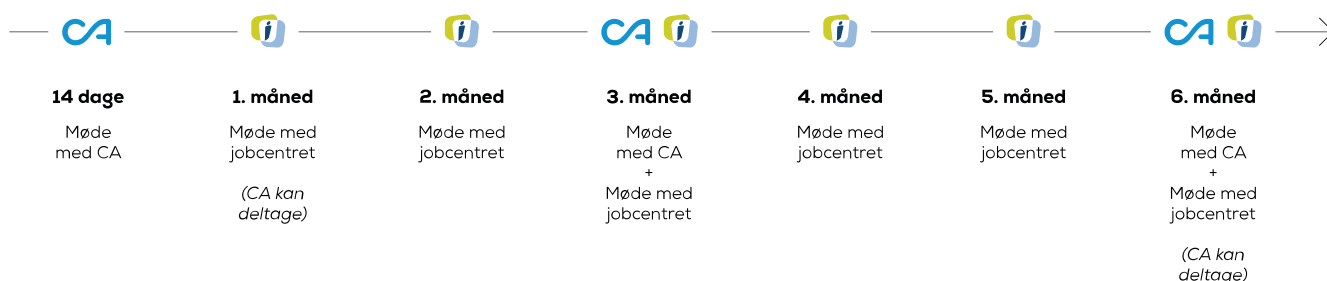
fra den joblog, du udfylder på jobnet.dk. Når du har været ledig i sammenlagt seks måneder, har du ret og pligt til at blive aktiveret. Du skal stadig joblogge, mens du er i aktivering.

Meld afbud, hvis du bliver forhindret

Bliver du forhindret i at møde op, skal du altid melde afbud. Er det fordi du er blevet syg, kommet i arbejde, skal til jobsamtale eller til møde hos jobcentret, kan du fortsat få dagpenge, hvis du bare husker at melde afbud. Kommer du ikke til mødet, eller har du ikke en gyldig grund til at melde afbud, så mister du dagpenge for selve mødedagen, og frem til du kontakter mødeindkalderen.

Annullering af møde

Går du i fuldtidsarbejde, fuldtidsuddannelse, efterløn, folkepension eller på barsel inden for 6 uger efter, at du har meldt dig ledig, skal du ikke til møde hos CA. Vi beder dig kontakte jobcentret angående dette. Vi får derefter automatisk besked fra jobcentret.



Dokumentation af din jobsøgning

For at du kan modtage dagpenge hver måned, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Det betyder kort sagt, at du skal søge job og tage imod relevante jobtilbud. Du skal selvfølgelig søge job inden for dit faglige område, men du skal også være fagligt og geografisk mobil – de første 3 måneder op til tre timer dagligt med offentlig transport ud og hjem, og derefter længere.

Din jobsøgning skal være realistisk. Det betyder blandt andet:

- at du skal være i stand til at varetage de job, du søger. Det vil sige, at du har de nødvendige kvalifikationer og erfaring, samt at du er fysisk i stand til at varetage jobbet
- at hvis der ikke er stillinger nok at søge inden for dit fagområde/stillingsniveau, skal du også søge arbejde, du er i stand til at udføre uden for dit fagområde/stillingsniveau
- at du kan overtage arbejde med dags varsel – det betyder blandt andet, at hvis du har børn, har du pasning til dem også uden for institutionens åbningstid
- at du skal søge de jobs, som jobcentret eventuelt beder dig om

NB. Husk at du med det samme skal informere jobcentret om eventuelle fysiske begrænsninger eller børnepasningsudfordringer.

For at vi kan udbetale dine dagpenge, er det vores opgave at sikre, at du er aktiv jobsøgende og opfylder alle øvrige krav.

Derfor er det vigtigt, at:

- du bor og opholder dig i Danmark
- du har et søgbart og fyldestgørende CV på jobnet.dk
- du har en udfyldt joblog hver uge med to søgte fuldtidsjob, hvoraf mindst et af dem er et opslået job
- du hver måned har uploadet CV eller ansøgning på to af de stillinger, du har søgt
- du har udfyldt din jobsøgningsstrategi
- du indsender et dagpengekort i slutningen af hver måned
- overholder alle aftaler med os og jobcentret, herunder deltager i de møder, du bliver indkaldt til eller selv booker

Tvivel om din rådighed

Imens du søger dagpenge, kan der være forskellige situationer, hvor der opstår tvivl om din rådighed, som vi vil tale med dig om. Det kan f.eks. være, at du:

- ikke søger job som aftalt

- op siger et fuldtidsjob for at arbejde deltid

- har været syg meget længe

Disse situationer kan påvirke din udbetaling af dagpenge i en kortere eller længere periode. Kontakt derfor altid CA, så vi undgår, at der opstår tvivl om, at du står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Derudover skal du være opmærksom på, at du kan få 111 timers effektiv karantæne for selvforskyldt ledighed, hvis du:

- op siger et arbejde, uanset om det er deltids- eller fuldtidsjob.
- accepterer et for kort opsigelsesvarsel, uanset om det er et fuldtids- eller deltidsjob.
- afslår et formidlet arbejde.
- afslår eller afbryder et tilbud om aktivering eller omskoling.

Bliver du selvforskyldt ledig to gange indenfor 12 måneder, mister du helt din dagpenget.

Sygdom

Du skal oplyse om sygdom på jobnet.dk – så får vi det automatisk at vide.

Bliver du syg og ikke i stand til at søge job, skal du på din første sygedag registrere det på jobnet.dk. Ellers får du først udbetalt sygedagpenge fra den dag, du oplyser, du er syg. Husk også i god tid at svare på de henvendelser, du får fra os og eventuelt din kommune i forbindelse med sygdom. Du bliver automatisk afmeldt jobnet.dk, når du melder dig syg. Derfor skal du sikre dig, at du melder dig ledig igen, den første dag du er rask.

Ferie

Du skal oplyse om ferie på jobnet.dk – så får vi det automatisk at vide.

Du kan naturligvis altid holde ferie uden dagpenge, du skal blot give besked på jobnet.dk senest 14 dage inden feriens start. Vi opfordrer dig til at give besked om din ferie i så god tid som muligt, så du undgår at møder eller aktivering spænder ben for din ferieplanlægning.

Du kan få udbetalt feriedagpenge, hvis du har optjent dem. Du kan ansøge om feriedagpenge på "Mit CA", men husk at gøre det, inden ferien starter.

Deltidsarbejde som lønmodtager

Har du allerede et deltidsarbejde, eller får du arbejde på deltid som lønmodtager, kan du i mange tilfælde få supplerende dagpenge. Vi anbefaler, at du altid kontakter os, inden du begynder arbejde på nedsat tid for at få afklaret, om du opfylder betingelserne for at modtage supplerende dagpenge.

For at få ret til supplerende dagpenge skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet på samme måde, som hvis du ikke får supplerende dagpenge.

Hvis du har et opsigelsesvarsel i din kontrakt, kan du kun få supplerende dagpenge, hvis din arbejdsgiver udfylder en frigørelsesattest, og vi modtager den inden fem uger efter den første dag i din ansættelse, eller fra du melder dig ledig. Frigørelsesattesten giver dig mulighed for at fratræde med dags varsel, hvis du bliver tilbudt en stilling med et højere timetal. Du kan være omfattet af et opsigelsesvarsel, selvom det ikke står i din kontrakt. Det er du for eksempel, hvis du arbejder inden for et område, hvor der er en overenskomst med opsigelsesvarslar.

Læs mere på www.ca.dk/supplerendedagpenge

Deltidsarbejde som selvstændig

Vi anbefaler dig at kontakte os, inden du starter en selvstændig aktivitet, så vi kan vejlede dig omkring dine muligheder for at modtage supplerende dagpenge.

For at få ret til supplerende dagpenge skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet på samme måde, som hvis du ikke får supplerende dagpenge.

Det er særlig vigtigt, at du kontakter os, hvis du tidligere har haft selvstændig virksomhed, da start af en ny selvstændig aktivitet kan have afgørende betydning for din fremtidige ret til dagpenge.

Der er stor forskel på, hvilken betydning din selvstændige aktivitet har, alt efter om vi anser den for at være:

- selvstændig bibeskæftigelse
- formueforvaltning
- fritidsbeskæftigelse.

Afhængig af hvilken form for aktivitet du vælger, kan det bl.a. få betydning for, hvor stort et fradrag du får i dine dagpenge, og hvor lang tid du kan have aktiviteten, samtidig med at du får dagpenge

Læs mere på www.ca.dk/bibeskaeftigelse

Uddannelse og opkvalificering

Der er flere muligheder for uddannelse og opkvalificering. Det afhænger af dit nuværende uddannelsesnivea og retning. Det er derfor altid en god idé at kontakte CA, inden du starter på et kursus eller en uddannelse.

Læs mere på www.ca.dk/uddannelseforledige, særligt om retten til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Dagpenge med til udlandet

Du kan få udbetalt dagpenge fra Danmark i op til tre måneder, mens du søger arbejde i et andet EØS-land. Det gælder dog kun, hvis du er dansk statsborger eller statsborger i et andet EØS-land.

Hvis du skal til en ansættelsessamtale i udlandet, kan du få dagpenge, selvom du ikke opholder dig i Danmark. Du skal dog, inden du rejser sende dokumentation for, at du skal til en samtale, og du skal være tilbage i Danmark igen senest fem kalenderdage (weekender og helligdage tæller med) efter, du er rejst.

Får du arbejde i udlandet, bør du kontakte os, så vi kan informere dig i forhold til gældende lovgivning.

Frivilligt ulønnet arbejde

Du kan arbejde op til 44 timer hver måned uden fradrag i dine dagpenge, hvis du udfører frivilligt ulønnet arbejde. CA skal godkende dette, inden du starter, og du skal udfylde en ansøgningsblanket via vores hjemmeside. Her kan du også læse mere om muligheden for frivilligt ulønnet arbejde, mens du er ledig.

Automatiske afgørelser

I CA bruger vi automatiske afgørelser. Det betyder, at vores IT-system automatisk vurderer og godkender alle modtagne blanketter, såfremt det er muligt. Alle komplekse sager eller afslag på ansøgninger vil altid blive behandlet af en medarbejder i CA. Er du i tvivl om, hvorvidt din sag er behandlet automatisk, er du velkommen til at kontakte os. Hvis din sag er behandlet automatisk, kan du altid få en medarbejder til at gennemse din sag manuelt.

Persondatapolitik

CA udveksler løbende informationer om dig med offentlige myndigheder i din ledighedsperiode.

Læs nærmere om hvilke oplysninger CA behandler og udveksler i vores persondatapolitik på www.ca.dk/persondatapolitik. Se særligt afsnittet om "Sagsbehandling og kontingent".

CA GENTOFTE

Smakkedalen 2
2820 Gentofte
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk
www.ca.dk

CA KOLDING

House of Innovation
Jernbanegade 27
6000 Kolding
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk
www.ca.dk

CA ODENSE

Coworking Plus
Kochsgade 31, D, stuen
5000 Odense
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk
www.ca.dk

CA AALBORG

Boxit
Østre Alle 102, 4.
9000 Aalborg C
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk
www.ca.dk

CA AARHUS

Hans Hartvig Seedorffs
Stræde 6-8, 3. sal
8000 Aarhus C
Tel. 3314 9045
ca@ca.dk
www.ca.dk