

FRIGØRELSESATTEST OG ERKLÆRING OM FRATRÆDEN (AR230)

BEMÆRK: CA a-kasse skal modtage denne blanket **senest 5 uger** efter den dag, du søger om dagpenge eller er tiltrådt stillingen.

MEDARBEJDER

Navn	CPR-nr.
------	---------

ARBEJDSGIVER

Virksomhedens navn	CVR-nr.
Adresse	Postnr./By
Arbejdet er begyndt den	
Undertegnede arbejdsgiver erklærer, at ovennævnte medarbejder kan:	
Opsige sit arbejde uden varsel, hvis pågældende får arbejde med en længere arbejdstid, end der kan tilbydes i dette arbejdsforhold	<input type="checkbox"/>
Frit placere sin arbejdstid (Sæt kun 'tjek' her, hvis medarbejderen kan udføre sit arbejde på alle tider af døgnet uanset virksomhedens åbningstid og samtidig kan have et fuldtidsarbejde ved siden af)	<input type="checkbox"/>

ERKLÆRING OM FRATRÆDEN

Undertegnede arbejdsgiver erklærer at ville se bort fra bestemmelser i lovgivning, overenskomster eller i ansættelseskontrakten om, at ovennævnte ansatte skal fratræde på et bestemt tidspunkt i måneden, når den ansatte opsiges arbejdet til fratræden samtidig med, at retten til supplerende dagpenge bortfalder, jf. arbejdsløshedsforsikringslovens § 60.

ARBEJDSGIVERS UNDERSKRIFT

Dato	Underskrift
------	-------------

Vejledning om frigørelsesattest, fri placering af arbejdstid og erklæring om fratræden

En ansat, som arbejder på nedsat tid i et ansættelsesforhold, hvor der i henhold til lov eller kollektiv overenskomst eller aftale gælder et opsigelsesvarsel, kan få supplerende dagpenge, hvis han/hun har en frigørelsesattest, eller frit kan placere sit arbejde, så arbejdstiden ikke er til hinder for overtagelse af andet arbejde.

Frigørelsesattest:

Hermed menes, at den ansattes opsigelsesvarsel falder bort. Det vil sige, at den ansatte kan bringe ansættelsen til ophør straks, hvis han/hun får arbejde med en længere arbejdstid, end der er i det nuværende arbejdsforhold. A-kassen skal have frigørelsesattesten senest 5 uger efter, at ansættelsen er begyndt. Fristen regnes fra den dag, hvor arbejdsgiveren har krav på et opsigelsesvarsel.

5-ugers-fristen anses for overholdt, hvis arbejdsgiveren inden udløb af fristen skriftligt har meddelt, at der vil blive udstedt en frigørelsesattest. A-kassen skal have den skriftlige dokumentation, fx stillingsopslaget, inden for 5-ugers-fristen.

Frigørelsesattesten skal snarest muligt sendes til a-kassen.

Der henvises til bekendtgørelse om rådighed og bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed.



KARRIEREPARTNER OG A-KASSE
FOR HØJTUDDANNEDE I ERHVERVSLIVET

CA GENTOFTE
Smakkedalen 2
2820 Gentofte
ca@ca.dk
www.ca.dk



AR 230