

Lær at forhandle ud fra interesser

– vejledning til Interesseskema



Sådan bruger du skemaet:

Du kan bruge dette skema i din forberedelse til din lønsamtale eller -forhandling. Tænk interesser som underliggende behov, ønsker, bekymringer eller drømme – uanset om det er din egen eller arbejdsgivers interesse.

1 I kolonnen "**Mine interesser**" skriver du alle de interesser, som er relevante i forhold til jobbet.

2 Når du har en udtømmende liste over dine interesser, er det en stor fordel at **prioritere** dem.

Skriv 1, 2 og 3 ud for dine tre vigtigste interesser.

3 Under "**Arbejdsgivers interesser**" skriver du interessen set fra arbejdsgivers synsvinkel.

Brug rækkerne til at afdække interesser inden for samme område. Tænk over, om I har samme, fælles eller forskellige interesser.

Kender du ikke arbejdsgivers interesser, så skriv hypoteser, som du kan spørge ind til i forhandlingen.

4 I "**Forslag til løsninger**" kan du allerede i forberedelsen overveje mulige løsninger. Tænk her i "gensidigt fordelagtige løsninger", der er til fordel for begge parter i henhold til jeres interesser.

Forvent også, at I under forhandlingen i fællesskab finder endnu flere gode kreative løsninger.

5 Fordi du allerede har prioriteret dine egne interesser, kan du under forhandlingen eventuelt spørge ind til **din arbejdsgivers prioritering**.

Det giver mulighed for at lave byttehandler mellem noget, der har stor værdi for den ene part og ikke betyder så meget for den anden.

➤ [Se eksempler på næste side](#)

Din Prior.	Mine interesser	Arb. Prior.	Arbejdsgivers interesser	Forslag til løsninger

Lær at forhandle ud fra interesser

– interesseskema med eksempler



Din Prior.	Mine interesser	Arb. Prior.	Arbejdsgivers interesser	Forslag til løsninger	
1	• Fleksibilitet		• Dækket godt ind i konjunktursvingninger • Brug for medarbejdere i særlige situationer/perioder	➤ Fleksible arbejdstider ➤ Ingen øvre arbejdstid ➤ Overarbejdsbetaling	➤ Afspadsering, orlov, ferie og feriefridage ➤ Transport indregnet i arbejdstid
	• Hjemmearbejde		• Nedbringelse af lokale omkostninger • Transport besparelser • Tiltrække nye medarbejdere fra flere geografiske områder	➤ Etablering af hjemmekontor ➤ Aftale om antal hjemmearbejdsdage	
	• Godt helbred		• Lavt sygefravær	➤ Sundhedsordning ➤ Sundhedsforsikring	➤ Fitness kort ➤ Massageordning
	• Udviklingsopgaver • Variation i jobbet		• Høj faglighed • Innovation	• Alm. drift	➤ Kobles på nye projekter ➤ Drift optimering ➤ Data på resultater ➤ Provision
3	• Høj løn • Høje ambitioner	1	• Lave lønomkostninger • Attraktiv lønpakke • Godt omdømme	➤ Bonusordning/resultatløn ➤ Højere pensionsbidrag ➤ Større ansvarsområde ➤ Særlig stillingsbetegnelse	➤ Mange timer ➤ Gode resultater ➤ Firmabil ➤ Betalt internet/telefon/avis
	• Deltid	2	• Besværligt • Dyrere	• Fleksibilitet ved ekstra vagter	➤ Frit disponere sin egen tid ➤ Fuld tid i perioder/fri i andre ➤ Mere egen tid ➤ Nedsat tid til begges fordel
	• Tid til • Familien • Fritidsinteresse • Bi-job • Uddannelse		• Muligt at medarbejder køber sig fri • Tilgængelighed i spidsbelastninger eller på andre tidspunkter	➤ Ferie for egen regning ➤ Ekstra feriedage med løn ➤ Fleksible arbejdstider	➤ Afspadsering ➤ Ekstra dage med løn ved barn syg
2	• Trivsel		• Glade medarbejder præsterer bedre • Højere produktivitet • Bedre bundlinje når medarbejdere trives • Tiltrække og fastholde medarbejdere • God branding	➤ Sociale arrangementer ➤ Samarbejdsklima ➤ Aftrædelsesordning i kontrakt	➤ Antal feriedage ➤ Seniorordning ➤ Lønsikring
	• Faglig uddannelse/udvikling	3	• Høj faglighed • Omkostningstungt	• Væk fra drift • Spildt investering	➤ Bruttolønsordninger ➤ Egen betalt ferie ➤ Muligheder for forfremmelse ➤ Egenbetaling af uddannelse mod fri fra job i uddannelsestiden
	• Klart defineret ansvarsområde		• Tværfagligt arbejde • Delt ansvarsområde • Koordinering med øvrige afdelinger	➤ Bonusordninger ➤ Mulighed for forfremmelse	➤ Uddannelse ➤ Nyt ansvarsområde

Lær at forhandle ud fra interesser



– både dine egne og arbejdsgivers interesser. Løn er en del af en hel pakke.

Din Prior.	Mine interesser	Arb. Prior.	Arbejdsgivers interesser	Forslag til løsninger