

CV og ansøgnings- skabeloner



Giver dig muligheder

Stå stærkt med et skarpt ansøgningsmateriale

Jobsøgning kan være både tidskrævende og udfordrende, men med de rette værktøjer øger du dine chancer for at komme til samtale.

Her finder du skabeloner til både CV og ansøgning, så du nemt og hurtigt kan præsentere dine kompetencer på en professionel måde.

Uanset om du er ny på arbejdsmarkedet eller klar til at tage næste skridt i din karriere, får du konkrete eksempler, der hjælper dig til at skille dig ud blandt ansøgerne.

På de følgende sider får du et overblik over de forskellige layouts. Bemærk, at kun den første side af hvert CV vises. Når du downloader skabelonerne, får du adgang til alle siderne.

Du kan selv tilpasse skabelonerne – både indhold og farver.

Download materialet nedenfor og spar tid på din ansøgning.

Download
materialet
[her](#)



Giver dig muligheder



Navn Navnesen

TITEL

TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.

Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen.

Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

ERFARING

2025- nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2017-2019 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

UDDANNELSE

2015-2017 Kandidattitel, Universitet

Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

2012-2015 Bachelortitel, Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

2009-2012 Student, Gymnasium

Tilføj, hvilket gymnasium du har gået på, hvis du er nyuddannet.

[Virksomhed]

Att.: [Navn Navnesen]

[Dato/måned/år]

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebuds-kab).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen



Navn Navnesen

TITEL

TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.

Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen. Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

KOMPETENCER

- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence

UDDANNELSE

Kandidattitel

2015-2017 Universitet

Beskriv kort hvad denne ud-dannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialise-ret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

Bachelortitel

2012-2015 Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

Student

2009-2012 Gymnasium

EFTERUDDANNELSE

Diplomtitel

2018-2020 Uddannelsessted

Beskriv kort hvad uddannelsen gør dig i stand til at arbejde med.

ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2017-2019 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

[Virksomhed]

Att.: [Navn Navnesen]

[Dato/måned/år]

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebuds-kab).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen

Navn Navnesen

TITEL



TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.

Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen. Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

KOMPETENCER

- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence

UDDANNELSE

Kandidattitel

2015-2017 Universitet

Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

Bachelortitel

2012-2015 Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

Student

2009-2012 Gymnasium

EFTERUDDANNELSE

Diplomtittel

2018-2020 Uddannelsessted

Beskriv kort hvad uddannelsen gør dig i stand til at arbejde med.

ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

Resultater:

- Husk det skal være målbare resultater

2017-2019 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

[Virksomhed]

Att.: [Navn Navnesen]

[Dato/måned/år]

3

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebuds-kab).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen

Navn Navnesen

TITEL



TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profilttekst.

Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen. Tilpas altid din profilttekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2017-2019 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

UDDANNELSE

2015-2017 Kandidattitel, Universitet

Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

2012-2015 Bachelortitel, Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

2009-2012 Student

Tilføj, hvilket gymnasium du har gået på, hvis du er nyuddannet.

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebudska**b**).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen



TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.
Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen.
Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

ERFARING

Stillingsbetegnelse, Virksomhed

2025-nu
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
Resultater:
▪ Husk det skal være målbare resultater

Stillingsbetegnelse, Virksomhed

2023-2025
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
Resultater:
▪ Husk det skal være målbare resultater

Stillingsbetegnelse, Virksomhed

2017-2019
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
▪ Tilføj hvilke opgaver du har løst
Resultater:
▪ Husk det skal være målbare resultater

KOMPETENCER

- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence

UDDANNELSE

Kandidattitel, Universitet

2015-2017
Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:
▪ Fagligt fokus på ...
▪ Speciale om ...

Bachelortitel, Universitet

2012-2015
▪ Fagligt fokus på ...
▪ BA-projekt om ...

Student, Gymnasium

2009-2012

EFTERUDDANNELSE

Diplomtittel

2018-2020 Uddannelsessted
Beskriv kort hvad uddannelsen gør dig i stand til at arbejde med.

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.
Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].
Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:
▪ Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
▪ Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
▪ Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.
Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.
Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebudska**b**).
Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.
De bedste hilsner
Navn Navnesen



Vega
Navnesen
TITEL

TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.
Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen.
Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

UDDANNELSE

2015-2017 Kandidattitel, Universitet

Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

2012-2015 Bachelortitel, Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

2009-2012 Student

Tilføj, hvilket gymnasium du har gået på, hvis du er nyuddannet.

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebudska**b**).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen



KONTAKTINFO

- ☎ Telefon +4512345678
- 📍 Byen-hvor-du-bor
- ✉ navn@navnesen.dk
- 👤 linkedin.com/in/navnnavnesen

KOMPETENCER

- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence
- Kernekompetence

IT-KOMPETENCER

- IT-kompetence og niveau
- IT-kompetence og niveau
- IT-kompetence og niveau
- IT-kompetence og niveau

SPROG

- Sprog og niveau
- Sprog og niveau
- Sprog og niveau
- Sprog og niveau

LIDT OM MIG

Noget af det der interesserer mig mest:



Navn Navnesen

TITEL

TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.
Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen. Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

RELEVANT ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

ØVRIG ERFARING

2019-2023 Studiejobs og/eller ufaglærte jobs
Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

UDDANNELSE

2023-2025 Kandidattitel, Universitet
Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

2020-2023 Bachelortitel, Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

2017-2020 Student

Tilføj, hvilket gymnasium du har gået på.

[Virksomhed]
Att.: [Navn Navnesen]
[Dato/måned/år]

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine “selling points” – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine “selling points” korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er “beslutsom” eller “ambitiøs” (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebuds-kab).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner
Navn Navnesen



Navn Navnesen

TITEL

TILFØJ EN OVERSKRIFT (DER PASSER TIL DET JOB, DU SØGER)

Lav en målrettet profiltekst.

Beskriv kort, hvorfor du er den rette til jobbet, så virksomheden hurtigt kan se, hvorfor du er et match til stillingen. Tilpas altid din profiltekst, og sørg for, at den er fremtidsorienteret.

ERFARING

2025-nu Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2023-2025 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2019-2023 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

2017-2019 Stillingsbetegnelse, Virksomhed

Beskriv kort de opgaver, du har i jobbet, så modtageren nemt kan se dine kompetencer.

- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst
- Tilføj hvilke opgaver du har løst

UDDANNELSE

2015-2017 Kandidattitel, Universitet

Beskriv kort hvad denne uddannelse gør dig i stand til at arbejde med (som er relevant for virksomheden, du søger hos). Notér evt. relevante fag, emner eller områder du har specialiseret dig inden for:

- Fagligt fokus på ...
- Speciale om ...

2012-2015 Bachelortitel, Universitet

- Fagligt fokus på ...
- BA-projekt om ...

2009-2012 Student, Gymnasium

Tilføj, hvilket gymnasium du har gået på, hvis du er nyuddannet.

[Virksomhed]

Att.: [Navn Navnesen]

[Dato/måned/år]

OVERSKRIFT, DER MATCHER JOBBET, DER SØGES

[Hvorfor søger du dette job? Gør det tydeligt, hvorfor de skal indkalde dig til samtale]

Instruktion: Skriv, hvorfor du er interesseret i at arbejde for netop denne virksomhed. Fx: [Virksomheds] produkt [eller historie] er særligt interessant, og efter grundig research af jeres sociale medier har jeg allerede flere idéer/ forslag til at styrke jeres online tilstedeværelse.

Instruktion: I det andet afsnit bør du gå direkte til pointen. Fx: For at opnå den størst mulige effekt med jeres sociale medier, har I brug for en digital strategi og en stærk kernefortælling om [Virksomhed]. Hvis I hyrer mig som jeres marketingkonsulent, får I en engageret og erfaren SoMe-nørd, der kan løse denne og mange andre opgaver for jer – og samtidig bidrage til at nå [Virksomhedens] mål om [konkret mål/mission/vision].

Jeg brænder for at skabe resultater gennem strategisk kommunikation og digital storytelling. Det motiverer mig at skabe målbare resultater og løbende finde nye måder at forbedre dem på.

[Mine kompetencer, der skal i spil til det job, der søges]

I dette afsnit skal du beskrive, hvilken erfaring du har, der kan skabe værdi for arbejdsgiveren. Det kan være erfaring fra studiet eller arbejdslivet. Du kan også bruge bulletpoints til at vise, hvordan du kan bidrage:

- Bulletpoints og underoverskrifter gør det let for læseren at skimme dine "selling points" – grunde til at vælge dig.
- Husk, at rekrutteringsfolk ofte kun har få sekunder/minutter til at læse/skimme dit materiale.
- Sørg for at holde dine "selling points" korte og tydelige.

[Sådan skaber jeg værdi]

Her skal du beskrive, hvordan virksomheden får værdi af at have dig som ansat. Du kan tale ind i konkrete opgaver, din faglighed, viden eller branchekendskab.

Husk at formulere det i et aktivt sprog, fx: 'Med mig på holdet får I en medarbejder, der...' eller 'Jeg kan bidrage med...'.

[Lidt om mig som kollega/medarbejder]

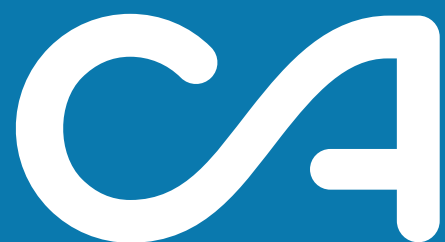
Instruktion: I det sidste afsnit kan du med fordel nævne noget om dig som person, og hvordan du arbejder/agerer i teamet. Hvis du anvender tillægsord, så giv konkrete eksempler på, hvordan du er "beslutsom" eller "ambitiøs" (det vil adskille dig fra de andre beslutsomme og ambitiøse kandidater du er oppe mod). Du kan også nævne, hvordan du typisk tilgår en opgave på egen hånd, eller hvordan du er løsningsorienteret, når du samarbejder i teams. Fx: I får en kollega, der er fuld af gåpåmod og bidrager med engagement, samarbejdsevner og en løsningsorienteret tilgang.

Instruktion: I den sidste sætning bør du inkludere en call-to-action. Fx: Jeg glæder mig til at høre fra jer og medbringer gerne mine idéer til samtalen. (Det er en fordel, hvis denne sætning kan referere tilbage til din overskrift/dit kernebuds-kab).

Sørg for at tilpasse sproget i ansøgningen, så det matcher din skrivestil og samtidig fremstår professionelt.

De bedste hilsner

Navn Navnesen



Giver dig muligheder

Download
materialet
[her](#)