

# Oversæt dine evner til udbytte for virksomheden – med EFU-modellen

Efter du har udarbejdet dit CV, kan du bruge EFU-modellen, når du skal målrette din ansøgning. I ansøgningen er det ikke nok at nævne en masse kompetencer, erfaringer og uddannelser, som du har gjort i dit CV. Du skal i stedet give konkrete eksempler på, hvilken værdi du kan skabe for virksomheden.

EFU-modellen er et værktøj, der kan hjælpe dig til at oversætte dine evner og egenskaber til sætninger, der gør det nemt for arbejdsgiver, at se værdien af det, du kan tilbyde.

Modellen gør, at du kan skrive bedre ansøgninger, da du – udover et overblik over alle dine evner – kan se, hvordan du kan formulere sætninger, der viser det udbytte, du kan levere.

Når modtageren af din ansøgning kan se og forstå eksemplerne på udbyttet ved dine evner, der relaterer sig til deres virksomhed, er der markant større chance for at du bliver inviteret til samtale – og at du får jobbet.

## EFU-modellen

Egenskaber (jeg har, kan, er)	Fordele eller funktioner (jeg har, kan, er)	Udbytte (jeg har, kan, er)
<p>Her lister du dine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>› Erfaringer</li><li>› Uddannelser/kurser</li><li>› Kompetencer:<ul style="list-style-type: none"><li>› Faglige</li><li>› Personlige</li></ul></li></ul>	<p>Her beskriver du, hvilken værdi egenskaberne har for en arbejdsgiver. Du finder frem til fordele eller funktioner, ved at tænke over, hvad egenskaberne gør/betyder for arbejdsgiveren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>› [Grundet erfaring fra X kan jeg udføre Y opgaver/funktioner].</li><li>› [Grundet uddannelse har jeg erfaring med at løse Z opgaver].</li><li>› [Med karaktertræk A og B + erfaring fra C, har jeg let ved at arbejde med D].</li></ul>	<p>Her noterer du, hvordan fordelene hjælper arbejdsgiveren – hvordan den gør en positiv forskel i hverdagen eller på bundlinjen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>› ... [derfor kan jeg bidrage til konkret mål/område i virksomheden, der fx ønsker:<ul style="list-style-type: none"><li>› at tjene flere penge</li><li>› at spare tid/penge</li><li>› øget kvalitet</li><li>› hurtigere levering</li><li>› færre bekymringer eller sure kunder]</li></ul></li></ul>

# Eksempler: 'Oversættelse' af personlige egenskaber med EFU-modellen

Hvad (er jeg... kan jeg... har jeg...)	Hvilket betyder at...	I får...
<b>Analytisk</b>	God til at forstå komplekse situationer og skabe overblik.	En medarbejder, der kan levere fantastisk kundeservice i pressede situationer.
<b>Ekstrovert</b>	Det er nemt for mig at skabe relationer og indgå i nye sammenhænge, hvilket betyder jeg har et stort fagligt netværk, jeg kan trække på.	En positiv og imødekommende kollega, der kan arbejde på tværs i organisationen og som kan bidrage med et stort netværk.
<b>Imødekommende</b>	Gode samarbejdsevner. I mit arbejde og i gruppesammenhænge er det ofte mig, der ser tingene fra alles perspektiver og hjælper til med at finde en fælles løsning.	En imødekommende medarbejder og kollega, der er dygtig til at samarbejde og nemt sætter sig i kundens sted.
<b>Ambitiøs</b>	Prøver konstant at finde måder, hvorpå jeg kan skabe bedre resultater og optimere processer.	En resultatorienteret medarbejder, der stræber efter at optimere processer.
<b>Motiverende</b>	Jeg er god til at forstå andres motiver og til at spotte andres styrker og hjælpe dem med at finde ud af, hvordan de kan håndtere udfordringer.	En medarbejder, der løfter teamets performance og styrker sine kollegaer.
	<b>^ Disse definitioner, kan du bruge til at beskrive dine kompetencer i dit CV.</b>	<b>^ Disse forklaringer kan du bruge i din ansøgning.</b>

