

# Brug EFU-modellen til at oversætte dine evner til udbytte for virksomheden

I ansøgningen er det ikke nok at nævne en masse kompetencer, erfaringer og uddannelser du har. Det har du allerede gjort i dit CV. Det er bedst, hvis du kan komme med konkrete eksempler på, hvad dine evner kan betyde for dem og hvilken værdi de vil opleve med dig på holdet.

EFU-modellen er et værktøj, der kan hjælpe dig med at 'oversætte' dine evner og egenskaber til sætninger, som gør det nemt for arbejdsgiveren, at se værdien af det du kan tilbyde.

Lav tre kolonner på et papir og brug denne PDF som inspiration.

EGENSKABER	FORDELE ELLER FUNKTIONER	UDBYTTE

<b>Egenskaber</b> (jeg har, kan, er)	<b>Fordele eller funktioner</b> (jeg har, kan, er)	<b>Udbytte</b> (jeg har, kan, er)
<p><b>Her lister du de 'tørre facts' om det du har af:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erfaringer</li> <li>➤ Uddannelser/kurser</li> <li>➤ Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ faglige</li> <li>➤ praktiske</li> <li>➤ personlige</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Her beskriver du, hvilken værdi egenskaberne har for en arbejdsgiver.</b> Du finder fordele eller funktioner, ved at tænke over, hvad egenskaberne gør/betyder for arbejdsgiveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ [grundet erfaring fra X kan jeg udføre Y opgaver/funktioner]</li> <li>➤ [grundet uddannelse har jeg erfaring med at løse Z opgaver]</li> <li>➤ [med karaktertræk A og B + evt. erfaring fra C, har jeg let ved at arbejde med D]</li> </ul>	<p><b>Her noterer du, hvordan fordelene hjælper arbejdsgiveren</b> – hvordan den gør en positiv forskel i hverdagen eller på bundlinjen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ [derfor kan jeg bidrage til konkret mål/område i virksomheden, der ønsker, fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ at tjene flere penge</li> <li>➤ at spare tid/penge</li> <li>➤ øget kvalitet</li> <li>➤ hurtigere levering</li> <li>➤ færre bekymringer eller sure kunder]</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>EFU-modellen er et værktøj, der kan hjælpe dig med at 'oversætte' dine evner og egenskaber til sætninger, der gør det nemt for arbejdsgiveren at se værdien af det du kan/har/er.</p>	<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>Modellen gør, at du hurtigere og nemmere kan skrive bedre ansøgninger, da du – udover et overblik over alle dine evner – kan se, hvordan du kan formulere sætninger, så din læser forstår, hvor fedt det er, det du kan tilbyde.</p>	<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>Når modtageren af din ansøgning kan se og forstå eksemplerne på udbyttet ved dine evner, der relaterer sig til deres virksomhed, er der markant større chance for at du bliver inviteret til samtale – og at du får jobbet.</p>

## EKSEMPLER: 'OVERSÆTTELSE' AF PERSONLIGE EGENSKABER MED EFU-MODELLEN

HVAD (ER JEG... KAN JEG ... HAR JEG...)	HVILKET BETYDER AT...	I FÅR...
<b>Analytisk</b>	God til at forstå komplekse situationer og skabe et overblik.	En medarbejder der kan levere fantastisk kundeservice i pressede situationer.
<b>Ekstrovert</b>	Det er nemt for mig at skabe relationer og indgå i nye sammenhænge, hvilket betyder jeg har et stort fagligt netværk jeg kan trække på.	En positiv og imødekommende kollega, der kan arbejde på tværs i organisationen og som kan bidrage med et stort netværk.
<b>Imødekommende</b>	Gode samarbejdsevner. I mit arbejde og i gruppesammenhænge er det ofte mig, der ser tingene fra alles perspektiver og hjælper til med at finde en fælles løsning.	En imødekommende medarbejder og kollega, der er dygtig til at samarbejde og nemt sætter sig i kundens sted.
<b>Ambitiøs</b>	Prøver konstant at finde måder, hvorpå jeg kan skabe bedre resultater og optimere processer.	En resultatorienteret medarbejder, der stræber efter at opnå gode anbefalinger.
<b>Motiverende</b>	Jeg er god til at forstå andres motiver og til at spotte andres styrker og hjælpe dem med at finde ud af, hvordan de kan håndtere udfordringer.	En medarbejder, der løfter teamets performance og styrker sine kolleger.
	<b>^ Disse definitioner, kan du bruge til at beskrive dine kompetencer i dit CV.</b>	<b>^ Disse forklaringer kan du bruge i din ansøgning.</b>

<b>Egenskaber</b> (jeg har, kan, er)	<b>Fordele eller funktioner</b> (jeg har, kan, er)	<b>Udbytte</b> (jeg har, kan, er)
<p>Her lister du dine egenskaber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> </ul>	<p>Her beskriver du, hvilken værdi egenskaberne har for en arbejdsgiver. Du finder fordele eller funktioner, ved at tænke over, hvad egenskaberne gør/betyder for arbejdsgiveren. [grundet erfaring fra X kan jeg udføre Y opgaver/funktioner]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> </ul>	<p>Her noterer du, hvordan fordelene hjælper arbejdsgiveren – hvordan den gør en positiv forskel i hverdagen eller på bundlinjen. [derfor kan jeg bidrage til konkret mål/område i virksomheden, der ønsker at ... ]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> </ul>
<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>EFU-modellen er et værktøj, der kan hjælpe dig med at 'oversætte' dine evner og egenskaber til sætninger, der gør det nemt for arbejdsgiveren at se værdien af det du kan/har/er.</p>	<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>Modellen gør, at du hurtigere og nemmere kan skrive bedre ansøgninger, da du – udover et overblik over alle dine evner – kan se, hvordan du kan formulere sætninger, så din læser forstår, hvor fedt det er, det du kan tilbyde.</p>	<p><b>EKSEMPEL</b></p> <p>Når modtageren af din ansøgning kan se og forstå eksemplerne på udbyttet ved dine evner, der relaterer sig til deres virksomhed, er der markant større chance for at du bliver inviteret til samtale – og at du får jobbet.</p>