

Vejledning til dagpenge

CV og tilmelding som ledig på Jobnet

Du kan kun få dagpenge for perioder, hvor du er tilmeldt som ledig på Jobnet. Hvis du er syg får du dog udbetalt dagpenge under de første 14 dages sygdom, medmindre du har deltidsarbejde.

Tilmeldingen skal ske elektronisk på www.jobnet.dk eller ved personlig henvendelse i jobcenteret. Husk at gemme din kvittering for tilmelding, hvis der senere skulle opstå tvivl.

Det er vigtigt, at du opdaterer din joblog på jobnet.dk hver eneste uge, med de jobs du har søgt, og at du vedhæfter selve ansøgningen på mindst to joblogs hver måned

Hvis du er blevet afmeldt på Jobnet - fx på grund af ferie eller sygdom, skal du huske at tilmelde dig, så snart du ønsker at modtage ydelser fra CA igen.

Inden for de første to uger fra tilmeldingen på Jobnet skal du have oprettet eller ajourført dit Jobnet-CV. CVet bliver godkendt af CA på velkomstmødet.

Indsendelse af dagpengekort

For at få udbetalt dine dagpenge til tiden, skal du indsende dagpengekortet ca. 5 hverdage før måneden udløb. Du kan se nøjagtigt, hvornår du skal indsende dagpengekortet på CAs hjemmeside. Hvis du ikke har udfyldt dit dagpengekort senest 1 måned og 10 dage efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til ydelserne.

Hvis du har været ledig i hele perioden

Hvis du ikke har noget at oplyse i hele udbetalingsperioden, dvs. du ikke har haft arbejde, indtægter, været syg, holdt ferie eller andet, som kan have betydning for din ret til dagpenge, skal du bare klikke "næste trin" og lade felterne være blanke på trin 2. Derefter kan du indsende dagpengekortet ved at klikke på 'næste trin'.

Oplysninger om arbejde og indtægter mv.

Som ledig har du pligt til at oplyse om alt, der kan have betydning for retten til ydelser. Du skal derfor oplyse om:

a) Lønarbejde/ulønnet arbejde

Alt arbejde skal oplyses, også ulønnet arbejde og arbejde udført i udlandet, uanset hvornår på døgnet det er udført.

Du skal altid oplyse om dine arbejdstimer på den dag, du har været på arbejde. Du skal altså ikke vente med at skrive timerne på, til du har fået udbetalt din løn.

Det er kun, hvis du er honorar- eller provisionslønned, at du behøver at oplyse din indtægt pr. dag (før skat), dvs. her skal du både oplyse om antal arbejdstimer og din indtægt.

Hvis du har fået godkendt frivilligt ulønnet arbejde, skal du kun skrive timerne på, hvis de overstiger det antal timer, du er godkendt til.

For hver dag i ugen skal du oplyse antal arbejdstimer som timer og minutter og vælge arbejdsgiveren i drop down-listen. Hvis arbejdsgiveren ikke findes i drop down-listen, og heller ikke kan søges frem, skal du klikke på "ikke i liste" for at kunne oprette arbejdsgiveren.

b) Selvstændig virksomhed

Du skal oplyse om alt arbejde, du har haft i din selvstændige virksomhed i hele måneden. Det betyder, at du skal oplyse om alle de timer, du har brugt/bruger - også selvom de ligger udenfor normal arbejdstid, og selvom du måske ikke har haft en indtægt.

Det gælder også, selvom virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud eller ikke.

c) Lønsikring

Hvis du får udbetalt beløb fra en privattegnede lønsikring, skal du oplyse størrelsen af beløbet før skat, når du har svaret "Ja" til spørgsmålet om lønsikring på ydelseskortets trin 1.

d) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om den kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde, f.eks. gennem et privat eller offentligt hverv.

Hvis du modtager pension, skal du oplyse pensionens art og størrelse (før skat).

Søger du, eller får du udbetalt ydelser efter lov om social pension eller en tilsvarende udenlandsk pensionsordning, skal du også meddele det til CA.

Det samme gælder, hvis du søger eller modtager erstatning på grund af en arbejdsskade, eller hvis du har fået udbetalt arbejdsgivergodtgørelse (G-dage).

e) Andre forhold

Hvis du af andre årsager ikke har kunnet påtage dig arbejde, skal du oplyse os om det. Du skal også oplyse os om grunden. Det gælder fx, hvis du har holdt ferie, været syg, haft barns 1. sygedag, haft ophold i udlandet eller været frihedsberøvet.

Du skal også oplyse, hvis du har været tilmeldt eller har deltaget i en uddannelse, været selvbygger eller medbygger eller været omfattet af strejke eller lockout.

f) Statens uddannelsesstøtte (SU)

Du skal oplyse, hvis du får statslig uddannelsesstøtte (SU).

g) Elevløn mv.

Hvis du deltager i uddannelse med elevløn, praktikløn eller lignende, skal du oplyse om den løn eller godtgørelse før skat, som du får under uddannelsen.

Godkend/indsend

Bemærk, at du ved indsendelsen på tro og love erklærer, at oplysningerne er korrekte. Oplysninger, der viser sig at være urigtige eller mangelfulde, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder og politianmeldelse. Det fremgår af § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol sker også ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- CA kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- CA registrerer modtagne oplysninger,
- CA benytter i kontroløjemed oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- Du kan kræve at få forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? – Kontakt os på telefon 3314 9045 eller mail ca@ca.dk.