



AR 235

Erklæring til udbetaling af dagpenge under aktivering på 4 uger eller derover

Månedskort

AR 235 - 01-10

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten

Navn				CPR-nummer	
Fra mandag den	Til søndag den	Fra uge nr.	Til uge nr.		

Ugeskemaer

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvst. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvst. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag					Mandag				
Tirsdag					Tirsdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lørdag					Lørdag				
Søndag					Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvst. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvst. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag					Mandag				
Tirsdag					Tirsdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lørdag					Lørdag				
Søndag					Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvst. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Oplysninger om deltagelse i aktivering

Deltager du i aktivering på sammenhængende 4 uger eller derover?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
I hvilken periode skulle du deltage i virksomhedspraktik?	Fra	dag måned år	
	Til	dag måned år	
I hvilken periode skulle du deltage i uddannelse?	Fra	dag måned år	
	Til	dag måned år	
Har du i hele udbetalingsperioden fulgt aktiveringen?		Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Hvis Nej, oplys perioden, hvor du ikke har fulgt aktiveringen.	Fra	dag måned år	
	Til	dag måned år	
Hvis Nej, oplys årsagen til, at du ikke har fulgt aktiveringen:			

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg ikke samtidig med dagpengene får anden offentlig ydelse til forsørgelse. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg senest 3 uger efter at jeg er blevet tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret har indlagt mit CV i Jobnet (www.jobnet.dk). Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen på side 2.

Husk	Dato	Underskrift
-------------	------	-------------

Vejledning

Denne blanket skal bruges til udbetaling af dagpenge, når du deltager i virksomhedspraktik eller uddannelse på sammenhængende 4 uger eller derover. I disse perioder, skal du kunne overtage formidlet arbejde.

Jobnet

Retten til dagpenge er betinget af, at du senest 3 uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende i jobcenteret har indlagt dit CV i Jobnet. Du finder Jobnet på adressen www.jobnet.dk.

Oplysninger om arbejde og indtægter

Som ledig har du pligt til at oplyse om ethvert forhold, der kan have betydning for din ret til dagpenge. Du skal derfor fx oplyse om:

a) Statslig uddannelsesstøtte

Du skal oplyse, hvis du modtager statslig uddannelsesstøtte (fx SU, SVU mv.).

b) Arbejde som lønmodtager

Du skal oplyse om arbejde, uanset hvornår det er udført. Arbejde uden for normal arbejdstid og på søn- og helligdage skal derfor også oplyses. Du skal også oplyse om arbejde uden for dit faglige område, ulønnet arbejde og arbejde i udlandet.

For hver dag i ugen skal du oplyse antallet af arbejdstimer og arbejdsgivers navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antallet af arbejdstimer og indtægten før skat.

Hvis du ikke har haft arbejde, skal du skrive "0" ud for alle dagene – se dog de øvrige punkter.

c) Selvstændig virksomhed

Du skal oplyse om alt arbejde ved selvstændig virksomhed (fx forretning, arbejde efter regning, landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed eller lignende). Arbejdet skal oplyses, uanset hvornår det er udført, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

d) Elevløn mv.

Hvis du deltager i uddannelse med elevløn, praktikløn eller lignende, skal du oplyse om den løn eller godtgørelse før skat, som du får under uddannelsen.

e) Dagpengegodtgørelse

Hvis du har fået udbetalt dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag, skal du ud for disse dage skrive "G", og det antal timer, som godtgørelsen dækker.

f) Sygdom mv.

Hvis du på grund af sygdom eller andre forhold ikke har kunnet følge virksomhedspraktikken eller uddannelsen, skal du oplyse om årsagen ud for den pågældende dag ("syg" eller "forhindret"). Hvis du har fået udbetalt sygedagpenge, skal du skrive det ud for den pågældende dag.

g) Du er selvbygger eller medbygger

Du skal oplyse om arbejde som selvbygger eller medbygger.

h) Pensionsindtægter eller lignende ydelser

Du skal oplyse indtægten art og størrelse før skat.

i) Førtidspension mv.

Du skal oplyse, om du har søgt eller modtager førtidspension eller invaliditetsydelse efter lov om social pension eller tilsvarende udenlandsk lovgivning.

j) Erstatning efter arbejdsskadesikringsloven

Du skal oplyse, om du har søgt eller modtaget erstatning for en arbejdsskade.

k) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om denne kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

l) Ferie

Hvis du har holdt ferie eller fri for egen regning, skal du for hver feriedag eller fridag skrive "F" ud for den pågældende dag.

Bemærk – hvis du har været ledig

Hvis du i en del af den periode, som denne erklæring dækker, ikke har deltaget i virksomhedspraktik eller uddannelse, men i øvrigt har været ledig, skal du også udfylde et dagpengekort for den periode, hvor du har været ledig uden at være i aktivering.

Indsendelse af blanketten

Hvis a-kassen ikke har modtaget blanketten senest 3 måneder efter en udbetalingsperiodes udløb, mister du som udgangspunkt retten til dagpenge.

Underskrift

Husk dato og underskrift på forsiden. Bemærk, at du skriver under på tro og love.

Urigtige eller manglende oplysninger

Det kan få konsekvenser for din ret til dagpenge, hvis du giver urigtige oplysninger eller undlader at oplyse om forhold af betydning for retten til dagpenge. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge og tab af rettigheder. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? – Spørg a-kassen.